

CONVOCATORIA EXTERNA  
EL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS  
INVITA A LAS PERSONAS INTERESADAS EN APLICAR AL PUESTO (011)

**JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**OBJETIVO DEL PUESTO:** Supervisar, controlar, verificar, recibir y cotizar las solicitudes de bienes y servicios requeridas por las distintas direcciones y unidades de la institución, para posteriormente coordinar las compras y contrataciones de bienes, suministros, insumos, obras y servicios, que se requieran para el buen funcionamiento de las diferentes Direcciones, Unidades, Auxiliaturas y Defensorías de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, y por último revisar y aprobar las órdenes de compra en el Sistema Informático de Gestión del Estado –SIGES- y Guatecompras.

**REQUISITOS ESPECIFICOS:** Licenciatura en Ciencias Económicas, Jurídicas, Ingeniería Industrial y/o carrera afín. Conocimientos de la Ley Contrataciones del Estado. Manejo de criterios de compras. Experiencia en controles y procedimientos en Guatecompras, SICOIN y SIGES. Dos años de experiencia gubernamental. Compromiso con las metas y objetivos. Conocimientos administrativos en instituciones públicas. Dinámico, proactivo, con iniciativa, responsable. Manejo de renglones presupuestarios. Colegiado activo. **EXPERIENCIA EN:** Conocimiento en el control y gestión de compras. Gestión Técnica y Administración de compras. Funciones de elaboración de documentos. Manejo y resguardo de expedientes. **HABILIDADES PERSONALES:** Buenas relaciones interpersonales. Organizado. Proactivo. Trabajo en equipo **HABILIDADES TECNICAS:** Manejo y control de documentos. Habilidad para llevar un inventario de documentos. Trabajo por resultados. Trabajo bajo presión. Excelente redacción y ortografía. Manejo de equipo informático y sus aplicaciones, fotocopiadora, impresora, escáner.

**SUELDO BASE: Q.10,000.00**

**PAPELERÍA REQUERIDA**

- Solicitud dirigida al Procurador de los Derechos Humanos, especificando puesto al que aspira, datos de identificación, lugar para recibir notificaciones y número telefónico en el cual pueda localizarse.
- Declaración Jurada Legalizada (de no laborar y/o prestar servicios técnicos/ profesionales en otras Instituciones o Entidades del Estado, no percibir sueldos u honorarios ni jubilación del Estado)
- Resumen del Currículum Vitae u hoja de vida actualizada
- Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI) legible y de ambos lados
- Fotocopia de Certificado de Nacimiento extendido por el Registro Nacional de las Personas
- Fotocopias del título universitario con los sellos correspondientes de la CGC
- Fotocopia de constancia de cursos universitarios
- Fotocopias de diplomas de cursos de formación
- Original de Carencia de Antecedentes penales (Máximo 6 meses)
- Original de Carencia Antecedentes policiacos (Máximo 6 meses)
- 2 Fotocopias de constancias laborales
- 2 Fotocopias de Cartas de referencia personal del año en curso
- Fotocopia de carne de afiliación al IGSS
- Fotocopia de carne de Número de Identificación Tributaria NIT
- 1 Fotografías tamaño cédula
- Colegiado Activo
- Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos (Finiquito CGC) original máximo un mes de emisión.

**OBSERVACIONES:** Para ser considerado en el proceso de selección es indispensable que cumpla totalmente con el perfil. La documentación deberá presentarse obligatoriamente en el orden solicitado debidamente firmada (en folder tamaño oficio, no empastado, no espiral), en la Dirección de Recursos Humanos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos 12 Av. 12-54, zona 1; el día 24 de julio del 2017, en horario de 08:00 a 16:00 horas. No se recibirán expedientes incompletos, no se devolverán los expedientes recepcionados.